

**Zamawiający:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.  
90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52,  
<http://www.zwik.lodz.pl>

Oznaczenie sprawy: FHZ.281.75.2020.V

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA  
Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zakładu  
Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego, wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej również „specyfikacją” lub „SIWZ”.

**Załączniki do SIWZ:**

Załączniki nr 1A	Formularz ofertowy- część I
Załączniki nr 1B	Formularz ofertowy- część II
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ.
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia o niewystępowaniu wobec Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) – 11) SIWZ.
Załącznik nr 4A	Wzór umowy- część I
Załącznik nr 4B	Wzór umowy- część II
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia- wspólne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń oraz dla części I oraz części II
Załącznik nr 5A	Opis przedmiotu zamówienia- część I „Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi”
Załącznik nr 5B	Opis przedmiotu zamówienia- część II „Ubezpieczenia komunikacyjne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi ”
Załącznik nr 6	Wykaz budynków
Załącznik nr 7	Wykaz budowli
Załącznik nr 8	Wykaz sprzętu elektronicznego
Załącznik nr 9	Wykaz pojazdów mechanicznych
Załącznik nr 10	Informacja o szkodowości
Załącznik nr 11	Informacje dotyczące Zamawiającego/ Ubezpieczonego
Załącznik nr 12	Oświadczenia o posiadaniu Oddziału na terenie miasta Łodzi
Załącznik nr 13	Wniosek o udostępnienie załączników poufnych

Toruń, dnia 10.11.2020 r.

**Spis treści**

<b>Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	3
1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....	3
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	3
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.....	4
<b>Rozdział II. Termin wykonania zamówienia</b> .....	4
<b>Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b> .....	4
<b>Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia</b> .....	4
<b>Rozdział V. Przygotowanie ofert</b> .....	5
<b>Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty</b> .....	6
<b>Rozdział VII. Termin związania ofertą</b> .....	6
<b>Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień, zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia</b> .....	6
<b>Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach</b> .....	7
<b>wymaganych od Wykonawców</b> .....	7
I. Dokumenty, oświadczenia i wzory wymagane obligatoryjnie od Wykonawców .....	7
<b>Informacja o wzorach wymaganych od Wykonawców</b> .....	7
<b>na potrzeby postępowania</b> .....	7
II. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę .....	7
III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).....	8
<b>Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> .....	9
<b>Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert</b> .....	9
<b>Rozdział XII. Otwarcie ofert</b> .....	9
<b>Rozdział XIII. Badanie ofert</b> .....	9
<b>Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert</b> .....	10
<b>Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)</b> .....	11
<b>Rozdział XVI. Zawarcie umowy</b> .....	13
<b>Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania</b> .....	14
<b>Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania</b> .....	14
<b>Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy</b> .....	14
<b>w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b> .....	14
<b>Rozdział XX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów</b> .....	15
<b>Rozdział XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych</b> .....	15
<b>Rozdział XXII. Postanowienia końcowe</b> .....	16

## **Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Niniejsze zamówienie:

nie jest udzielane w częściach

jest udzielane w częściach.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem ubezpieczenia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi.

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części.

**Część I zamówienia- ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi, obejmująca następujące ryzyka:**

- 1) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
- 2) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- 3) Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń (awarii);
- 4) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

**Część II zamówienia- ubezpieczenia komunikacyjne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi, obejmująca następujące ryzyka:**

- 1) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;
- 2) Ubezpieczenie autocasco;
- 3) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów;
- 4) Ubezpieczenie assistance.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego (w ramach prawa opcji) rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel, w ramach poszczególnych części. Rozszerzenie zamówienia polegające na doubezpieczeniu mienia, w tym pojazdów. Szczegóły stosowania prawa opcji podane są w opisie przedmiotu zamówienia dotyczących poszczególnych rodzajów ubezpieczenia.

Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach prawa opcji będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy w związku z nabyciem środków trwałych, modernizacją/ ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji, umowami cywilno-prawnymi nakładającymi na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia.

Szczegółowy zakres prawa opcji opisany został w opisie przedmiotu zamówienia

Ceny/stawki świadczenia usług w ramach prawa opcji nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w Ofercie dla zamówienia podstawowego (formularz oferty – CZĘŚĆ I – załącznik 1A do SIWZ, formularz oferty – CZĘŚĆ II – załącznik 1B do SIWZ).

Zamawiający gwarantuje jedynie wykonanie zamówienia podstawowego, natomiast maksymalna wysokość prawa opcji została określona w formularzu ofertowym dla CZĘŚCI I oraz CZĘŚCI II

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Części poufnej, tj.** odpowiednio:

- a) dla części I: załącznik nr 4A: wzór umowy dla części I oraz załączniki nr 5, 5A, 6, 7, 8, 10, 11: opis przedmiotu zamówienia dla części I;
- b) dla części II: załącznik nr 4B: wzór umowy dla części II oraz załączniki nr 5, 5B, 9, 10, 11: opis przedmiotu zamówienia dla części II.

2.2 Podstawę uzyskania przez Wykonawcę informacji o charakterze poufnym (tj. wzoru umowy oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na poszczególne części) stanowi złożenie wniosku o ich przesłanie w formie elektronicznej na adres e-mail: [agnieszka.rozej@np.com.pl](mailto:agnieszka.rozej@np.com.pl) bądź [przemyslaw.klimkowski@np.com.pl](mailto:przemyslaw.klimkowski@np.com.pl)

2.3 We wniosku o przesłanie części poufnej w formie elektronicznej należy pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania:

- a) wskazać dane Wnioskodawcy i Wykonawcy, którego Wnioskujący reprezentuje lub w imieniu którego działa;
- b) wskazać numer postępowania, którego dotyczy wniosek;
- c) wskazać część (lub części) w zakresie, którego złożono wniosek o uzyskanie informacji o charakterze poufnym

2.4 Informacje poufne, o którym mowa w pkt. 2.1 i 2.2 powyżej udostępniane będą **wyłącznie** podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2020, poz. 895 z późn. zm.)

2.5 Wnioskodawca/Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w odniesieniu do uzyskanych informacji o charakterze poufnym zgodnie z art. 35 przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2020, poz. 895 z późn. zm.).

2.6 Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i następnie Ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 895 z późn. zm. - zwana dalej ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).

### 3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4A, 4B do SIWZ.

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

### Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (okres ubezpieczenia):

Cześć I – okres ubezpieczenia- 01.01.2021- 31.12.2021

Cześć II – okres ubezpieczenia- 01.01.2021- 31.12.2021 – indywidualne okresy ubezpieczenia pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 9

## Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia, określonego w rozdziale I, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

	Szczegółowe wymagania w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone)
1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na które składa ofertę. W przypadku składania oferty wspólnej, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go niezależnie.
2) sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiającego nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
3) zdolności technicznej lub zawodowej	Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 oddziałem na terenie miasta Łodzi, który prowadzi działalność w zakresie obsługi ubezpieczeń i koordynowania obsługą likwidacji szkód.

### Uwaga:

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oświadczenia w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Dodatkowo, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów/oświadczeń wymienionych w rozdziale IX punkt I ppkt 4)- 6)

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 3) może być spełniony łącznie przez tych Wykonawców (tzn. nie każdy z Wykonawców musi spełniać wszystkie warunki, ale każdy z warunków winien być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców).

## Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia Wykonawca może się ubiegać
  - a) indywidualnie
  - b) lub wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami.
2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1b), Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wyszczególnione w rozdziale IX punkt III SIWZ.
4. Wszystkie zapisy niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawców stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział V. Przygotowanie ofert**

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zgodnie z wymogami Pełnomocnika Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Pełnomocnik Zamawiającego nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i w jednym egzemplarzu, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XV pkt 7 – 7.8.
5. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych (przedstawiających odmienny niż opisany w SIWZ sposób wykonania zamówienia). Oferty wariantowe zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IX niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IX specyfikacji muszą być podpisane przez:
  - a) **dotyczy Wykonawców indywidualnie składających ofertę**: osobę/osoby uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/pełnomocników (w tym przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty dokument wymieniony w rozdziale IX pkt II SIWZ);
  - b) **dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum)**: osobę/osoby figurującą/e w dokumentach, o których mowa w rozdziale IX punkt III SIWZ.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie powinna być zaadresowana na adres oddziału Pełnomocnika Zamawiającego:

Nord Partner sp. z o.o.  
Ul. Nawrot 12  
90- 060 Łódź

i opatrzona napisem:

„Oferta na kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z .o.o. w Łodzi, część .....”

Nie otwierać przed dniem 23.11.2020 r., godz. 12:15”

oraz nazwą wraz z adresem Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Pełnomocnik Zamawiającego otrzyma pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób określony w punkcie 11 i oznaczonej dodatkowo dopiskiem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.1. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Do powiadomienia winny być załączone dokumenty potwierdzające umocowanie ww. przedstawiciela do występowania w imieniu Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
- 12.2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010, 1649 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżeniu nie podlegają informacje:

- ujawniane przez Pełnomocnika Zamawiającego w czasie otwarcia ofert (a więc nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, i informacje dotyczące ceny) oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- które są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia stosownej informacji w formularzu ofertowym (zał. nr 1A, 1B do SIWZ) oraz do załączenia dokumentu, który powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznakowane widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub na podstawie odrębnych przepisów, Pełnomocnik Zamawiającego bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (powyższe jest zgodne z wyrokiem Sądu Najwyższego z 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05). Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią zawarte w ofercie informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz dokumenty rejestrowe.

#### **Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty winna wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji, zawartej w formularzu ofertowym, i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwoty wskazane w formularzu ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Powyższe sposoby zaokrąglania są takie same jak przy wystawieniu faktury VAT.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi i przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Pełnomocnika Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział VII. Termin związania oferta**

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **60 dni od upływu terminu do składania ofert**.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.

#### **Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień, zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Agnieszka Rożej- przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER Sp. z o.o.  
Dane kontaktowe: telefon: 42 634 06 58, telefon komórkowy: 603 882 040, email do korespondencji: [agnieszka.rozej@np.com.pl](mailto:agnieszka.rozej@np.com.pl)
  - Przemysław Klimkowski- przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER Sp. z o.o.  
Dane kontaktowe: telefon: 56 306 77 19, telefon komórkowy: 885 267 592, email do korespondencji: [przemyslaw.klimkowski@np.com.pl](mailto:przemyslaw.klimkowski@np.com.pl)
  - Korespondencja pisemna: Nord Partner Sp. z o.o., ul. Nawrot 12, 90- 060 Łódź
  - Pełnomocnik Zamawiającego urzęduje w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2.1. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie i/lub przekazane drogą mailową na wskazane w pkt. 1 adresy.
  - 2.2. Pełnomocnik Zamawiającego jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego na mniej niż:
    - a) 4 dni przed terminem składania ofert – w przypadku gdy termin składania ofert wynosi mniej niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego;
    - b) 6 dni przed terminem składania ofert – w przypadku gdy termin składania ofert wynosi co najmniej 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego.
  - 2.3. Pełnomocnik Zamawiającego przekazuje treść wyjaśnień Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o udostępnienie załączników dotyczących szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiących część poufną, a jeżeli treść wyjaśnień dotyczy opublikowanych na stronie internetowej dokumentów Pełnomocnik Zamawiającego umieszcza treść wyjaśnień dotyczącą tych dokumentów na tej stronie. Udzielając wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego nie ujawniania źródła zapytania.
  - 2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej

specyfikacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Pełnomocnik Zamawiającego może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Modyfikacje dotyczące części jawnej będą opublikowane na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego (<http://www.nordpartner.pl>). Terminem powzięcia informacji o wprowadzeniu modyfikacji, wiążącym dla wszystkich Wykonawców, będzie termin opublikowania informacji o modyfikacji na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego oraz termin otrzymania treści wyjaśnień dotyczących części poufnej.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu przewidzianego do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, określonego w pkt 2.2. niniejszego rozdziału (podstawą do obliczenia terminu na składanie tych wniosków jest zawsze pierwotny termin składania ofert).
6. W przypadku zmiany terminu składania ofert, termin/y ważności określone dla dokumentów wyszczególnionych w rozdziale IX będą liczone od przedłużonego terminu składania ofert.
7. **Każda zmiana wprowadzona przez Pełnomocnika Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Dlatego, przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonej w zakładce przetargi na stronie Pełnomocnika Zamawiającego (<http://www.nordpartner.pl>) dokumentacji postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych tam modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów dotyczących części jawnej oraz treści otrzymanych wyjaśnień dotyczących części poufnej odpowiada Wykonawca.**

### **Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców**

#### **I. Dokumenty, oświadczenia i wzory wymagane obligatoryjnie od Wykonawców**

1. Wypełniony **formularz ofertowy** (z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień), w treści odpowiadającej załącznikowi nr 1A do SIWZ dla części I zamówienia, oraz załącznikowi nr 1B do SIWZ dla części II zamówienia.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ** (z uwzględnieniem zawartych w nim wyjaśnień) – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ.
3. **Oświadczenie o niewystępowaniu wobec Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) – 11) SIWZ** – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SIWZ. Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca indywidualnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Oświadczenie o posiadaniu Oddziału na terenie miasta Łodzi** w treści odpowiadającej załącznikowi nr 12 do SIWZ.
5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument rejestrowy każdego z Wykonawców.
6. **Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, w danej części zamówienia.
7. **W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje w postępowaniu dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące**, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że jako Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał. Oświadczenie winno być złożone zgodnie z treścią zawartą w formularzu ofertowym.

W przeciwnym przypadku, tzn. gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oświadczenia nie składa.

#### ***Informacja o wzorach wymaganych od Wykonawców na potrzeby postępowania***

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wzorów.
- Oprócz dokumentów/oświadczeń wyszczególnionych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:  
.....

#### **II. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę**

W przypadku gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela **jednorazowego pełnomocnictwa**, do oferty należy przedłożyć **oryginał pełnomocnictwa** (lub jego **poświadczoną notarialnie kopię** lub jego **kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów**), które winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osobę/y

upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku **pełnomocnictwa stałego**, wystawionego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, do oferty można przedłożyć **oryginał pełnomocnictwa** lub **poświadczoną notarialnie kopię** tego dokumentu lub **kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów**.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na adres poczty elektronicznej pełnomocnika Zamawiającego w postaci dokumentu elektronicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

**Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości złożenia kopii pełnomocnictwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.**

### III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej)

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są lub będą związani umową konsorcjum:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są lub będą związani umową konsorcjum, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są związani umową spółki cywilnej:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są związani umową spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza również, zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii, złożenie przez przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej **kserokopii aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - współnika spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik**.

#### UWAGA:

- A. Dokumenty, o których mowa w punkcie I podpunkty: 1 – 4 i 7 muszą być przedstawione w oryginale i podpisane przez osoby wymienione w rozdz. V pkt 7 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie I mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby, o których mowa w rozdziale V punkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisu punktu B.
- B. W przypadku dokumentów niewymagających podpisu, np. generowanych przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający nie wymaga potwierdzania ich podpisem Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osoby.
- C. Dokumenty dotyczące pełnomocnictw (jeśli będą udzielone) winny być przedstawione zgodnie z objaśnieniami figurującymi odpowiednio w punktach II i III.
- D. Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- E. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie I pkt 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- F. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o którym/których mowa w punkcie E, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – z zachowaniem terminu wystawienia, wyszczególnionego w punkcie E.
- G. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



- H. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- I. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy z analizy załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu – zdolności technicznej i zawodowej wynikają wątpliwości, że przedstawione w nich zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Pełnomocnikowi Zamawiającego (dotyczy przypadku, gdy Pełnomocnik Zamawiającego zażądał w rozdziale III SIWZ wykazania się realizacją zdefiniowanych tam zamówień).

## **Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **I. WADIUM.**

Przystępując do przetargu:

- Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium (proszę przejść do pkt. II)
- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na zasadach określonych poniżej:

### **II. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert**

- Oferty należy składać w Oddziale Pełnomocnika Zamawiającego firmy Nord Partner sp. z o. o., ul. Nawrot 12, 90-060 Łódź nie później niż do dnia **23.11.2020 r. do godz. 12:00**.  
Przyjmowanie ofert przetargowych odbywa się w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00.
- Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, w miejscu innym niż wyznaczone w pkt 1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
- Za terminowe dostarczenie oferty (w tym przez pocztę lub kuriera) w miejsce wyznaczone w pkt 1 odpowiada Wykonawca.
- Na swój wniosek Wykonawca otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty, zawierające termin jej złożenia, jej numer i tytuł postępowania.
- Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia, pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii Pełnomocnika Zamawiającego do dnia **23.11.2020 r. do godz. 12:00**.

## **Rozdział XII. Otwarcie ofert**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2020 r. o godz. 12:15** w Oddziale Pełnomocnika Zamawiającego, ul. Nawrot 12, 90-060 Łódź.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiającego podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W pierwszej kolejności Pełnomocnik Zamawiającego dokona otwarcia ofert zapakowanych w koperty opatrzone napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Podczas otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
- Informacje, o których mowa w punktach 2 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy wystąpili o udostępnienie części poufnej SIWZ oraz nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **Rozdział XIII. Badanie ofert**

- Niedopuszczalne jest prowadzenie między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w niniejszym rozdziale oraz zawartych w rozdziale XV pkt 7.
- W toku badania ofert Pełnomocnik Zamawiającego może:
  - wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SIWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie ich treści – w terminie wyznaczonym w piśmie Pełnomocnika Zamawiającego, chyba że, mimo uzupełnienia tych dokumentów, oferta Wykonawcy podlegałaby

- odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
  - b) żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – w terminie wyznaczonym w piśmie Pełnomocnika Zamawiającego,
  - c) w przypadku wymogu złożenia wzorów na potrzeby postępowania – wezwać Wykonawców do uzupełnienia tych wzorów (chyba że ocena ww. materiałów stanowi kryterium wyboru oceny najkorzystniejszej) i/lub do złożenia wyjaśnień w ich zakresie.
3. Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O poprawieniu omyłek wymienionych w punkcie 3 Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona najpóźniej w piśmie informującym go o wyniku postępowania tj. o wyborze oferty lub o unieważnieniu, a jeżeli omyłka dotyczy ceny oferty – najpóźniej w terminie przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4.

#### **Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert**

1. Zamawiający odrzuca oferty:
- 1) jeżeli są złożone przez Wykonawców, wobec których występują okoliczności wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału,
  - 2) jeżeli są złożone przez Wykonawców wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 7) oraz w przypadkach określonych w pkt 3 ppkt 8) – 13).
2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać:
- 1) Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
  - 2) Wykonawcy będący osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769),
  - 3) Wykonawcy, jeżeli urzędującego członka ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2,
  - 4) Wykonawcy, którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawcy dokonali płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarli wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 5) Wykonawcy, którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że ich oferta nie podlega odrzuceniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria („kryteria selekcji”) lub którzy zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 6) Wykonawcy, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) Wykonawcy, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8) Wykonawcy, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - 9) Wykonawcy, którzy z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 10) wykonawcy będący podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628, 1214 z późn. zm.),

- 11) Wykonawcy, wobec których orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Oferty odrzuca się, jeżeli są złożone przez:
- 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia/oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niewystępowaniu przesłanek wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału lub innych wymaganych oświadczeń/dokumentów lub złożone oświadczenia/dokumenty zawierają błędy, a Pełnomocnik Zamawiającego nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
  - 3) Wykonawców, którzy nie złożyli (w tym na wezwanie Pełnomocnika Zamawiającego), jeśli były one żądane przez Pełnomocnika Zamawiającego: wymaganych na potrzeby postępowania: planów, projektów, rysunków, modeli, próbek, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów lub zawierają one błędy, bądź nie spełniają wymagań określonych przez zamawiającego, a Pełnomocnik Zamawiającego nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
  - 4) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium (jeżeli było ono żądane) do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 5) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż 1 jedną ofertę jako indywidualny Wykonawca i wspólnie z innym/i Wykonawcą/Wykonawcami w danej części postępowania,
  - 6) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika Zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i/lub dokumentów lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień,
  - 7) Wykonawców wobec których występuje/ą okoliczność/i wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- oraz jeżeli:
- 8) treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII pkt 3 ppkt c),
  - 9) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 12) cena oferty negocjacyjnej złożonej przez Wykonawcę na podstawie zapisu rozdz. XV pkt 7 SIWZ i/lub ceny jednostkowe wynikające z tej oferty są wyższe niż w ofercie pierwotnie złożonej w postępowaniu,
  - 13) Wykonawca, który w wyniku negocjacji przeprowadzonych w oparciu o zapisy rozdz. XV pkt 7 złożył ofertę najkorzystniejszą, lecz nie dostarczył w określonym przez zamawiającego terminie formularza, o którym mowa w rozdz. XV pkt 7.6.
4. Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie:
- 1) w terminie przekazania pozostałym wykonawcom informacji o terminie i miejscu negocjacji/składania ofert negocjacyjnych (w przypadku gdy doszło do negocjacji, o których mowa w rozdziale XV pkt 7 SIWZ);
  - 2) wraz z informacją o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania – w pozostałych przypadkach.

#### **Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
  2. Przy wyborze oferty Pełnomocnik Zamawiającego będzie kierował się następującym kryterium:
- 2.1 Część I zamówienia- ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi:**

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji	85%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	15%

2.1.1 Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 85\% + W_f$$

gdzie:

- P- suma punktów**, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
- C<sub>n</sub>- cena najniższej oferty za zamówienie podstawowe i prawo opcji;**
- C<sub>b</sub>- cena oferty badanej za zamówienie podstawowe i prawo opcji;**
- W<sub>f</sub>- ilość punktów za warunki fakultatywne**

Fakultatywne warunki ubezpieczenia podkryteria:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 5 %,

- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – 3%,
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 5 %
- klauzula funduszu prewencyjnego – 2 %

$$Wf = (X_a \times 5\%) + (X_b \times 3\%) + (X_c \times 5\%) + (X_d \times 2\%) = \max 15 \text{ pkt}$$

Przy czym:

- $X_a$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
- $X_b$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- $X_c$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- $X_d$  – ilość uzyskanych punktów dla klauzuli funduszu prewencyjnego

2.1.2 Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej dla CZĘŚCI I zamówienia za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji w okresie 12 miesięcy podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – CZĘŚĆ I zamówienia - załącznik nr 1A. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji w okresie 12 miesięcy otrzyma maksymalnie 85 pkt

2.1.3 Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym – CZĘŚĆ I zamówienia - załącznik nr 1A. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 15 pkt

2.1.4 Pełnomocnik Zamawiającego jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert

## 2.2 Część II zamówienia- ubezpieczenia komunikacyjne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi:

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji	85%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	15%

2.2.1 Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 85\% + Wf \times 15\%$$

gdzie:

**P- suma punktów**, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

**$C_n$ - cena najtańszej oferty za zamówienie podstawowe i prawo opcji;**

**$C_b$ - cena oferty badanej za zamówienie podstawowe i prawo opcji;**

**Wf- ilość punktów za warunki fakultatywne**

2.2.2 Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe oraz prawo opcji” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej dla CZĘŚCI II zamówienia za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji w okresie 12 miesięcy podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – CZĘŚĆ II zamówienia - załącznik nr 1B. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia podstawowego oraz prawo opcji w okresie 12 miesięcy otrzyma maksymalnie 85 pkt

2.2.3 Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym – CZĘŚĆ II zamówienia - załącznik nr 1B. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 15 pkt

2.2.3 Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Pełnomocnik Zamawiającego w celu oceny takiej oferty nalicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ocenę końcową oferty stanowić będzie liczba punktów otrzymanych przez ofertę wg ww. wzoru. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. **Negocjacje w sprawie cen złożonych ofert (w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia):**
- 7.1 W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego przeprowadza z Wykonawcami negocjacje w sprawie cen ofert.
- 7.2 W przypadku jednej ważnej oferty (niepodlegającej odrzuceniu), Pełnomocnik Zamawiającego wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin przeprowadzenia negocjacji lub zaprosi Wykonawcę do złożenia tzw. oferty negocjacyjnej w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku co najmniej dwóch ważnych ofert, Pełnomocnik Zamawiający przeprowadzi negocjacje, zapraszając Wykonawców do złożenia w określonym terminie tzw. ofert negocjacyjnych. W zaproszeniu Pełnomocnik Zamawiającego podaje ceny złożonych ofert (a w przypadku gdy cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – również punktację przyznaną poszczególnym ofertom) oraz termin składania i otwarcia ofert negocjacyjnych. Otwarcie ofert negocjacyjnych jest jawne.
- 7.3 Złożoną ofertę negocjacyjną wykonawca może zmienić bądź wycofać, na zasadach określonych w rozdziale V pkt 12 i 13. Podczas sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności otwarte zostaną oferty opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 7.4 Ceny ofert negocjacyjnych, złożonych w wyniku negocjacji, a także poszczególne ceny jednostkowe zawarte w tych ofertach, nie mogą być wyższe niż w ofertach pierwotnie złożonych w postępowaniu. W przeciwnym wypadku oferta taka podlega odrzuceniu na podstawie zapisu rozdz. XIV pkt 3 ppkt 12).
- 7.5 W celu wyboru oferty najkorzystniejszej Pełnomocnik Zamawiającego dokona oceny ofert na podstawie złożonych ofert negocjacyjnych oraz – jeśli je zastosowano - zgodnie z innymi kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej, określonymi w rozdziale XV pkt 2 SIWZ. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do negocjacji, Pełnomocnik Zamawiający w celu oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę wskazaną w pierwotnej ofercie.
- 7.6 Jeżeli przedmiot zamówienia składa się z więcej niż jednej pozycji, Wykonawca, który w wyniku negocjacji złożył ofertę najkorzystniejszą, zobowiązany jest w terminie trzech dni roboczych od zakończenia negocjacji do dostarczenia formularza zawierającego ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu, chyba że złożenie takiego formularza nie było wymagane na etapie negocjacji. Formularz winien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Dopiero dostarczenie formularza będzie stanowiło podstawę do opublikowania ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 7.7 W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty, uzyskana w wyniku negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podstawie rozdz. XVII pkt 2 ppkt a).
- 7.8 W przypadku gdy Pełnomocnik Zamawiającego przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 7-7.7 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

## **Rozdział XVI. Zawarcie umowy**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia, zawarta zostanie umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 4a, 4b do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę po upływie terminu na wniesienie ewentualnego odwołania, o którym mowa w rozdziale XIX pkt 1:
  - a) nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 3,
  - b) po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty lub zamieścił ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po jej wyborze.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie. Jednocześnie ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego (<http://www.nordpartner.pl>).
5. Dodatkowo, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany pisemnie o terminie, miejscu i ewentualnych warunkach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, na przykład dotyczących przedłożenia dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszego rozdziału, wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Dopuszcza się również możliwość przesłania umowy do siedziby Wykonawcy w celu jej podpisania.
7. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), najpóźniej w dniu wyznaczonym do podpisania umowy winni oni przedłożyć umowę regulującą swoją współpracę, tj. odpowiednio:
  - 7.1. **umowę konsorcjum**, która powinna określać m.in.:
    - wyszczególnienie Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę,
    - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
    - zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie, oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja,
    - zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy zawartej ze ZWiK Sp. z o.o., za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
    - oznaczenie czasu trwania umowy,

- zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.
- Ww. umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

#### **7.2. umowę spółki cywilnej.**

8. Umowa Wykonawców występujących wspólnie, o której mowa w punkcie 7, winna być przedłożona w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jej wystawców. Jeżeli umowa nie zostanie przedłożona w terminie, Pełnomocnik Zamawiającego uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
9. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Pełnomocnik Zamawiającego wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w rozdziale XVII.
10. W przypadku gdy Pełnomocnik Zamawiającego przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 1-9 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

### **Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania**

1. Pełnomocnik Zamawiającego w danej części zamówienia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) w przypadku wymienionym w rozdziale XV punkt 6, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie:
  - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczono na sfinansowanie zamówienia,
  - b) bez podawania przyczyn unieważnienia – na każdym etapie postępowania.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia, publikując stosowną informację na swojej stronie internetowej (<http://www.nordpartner.pl>). Dodatkowo, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, Pełnomocnik Zamawiającego przesyła informację o unieważnieniu do Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Dla Wykonawców terminem wiążącym o powzięciu informacji o unieważnieniu postępowania będzie termin opublikowania ogłoszenia na ww. stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Pełnomocnik Zamawiającego przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 1-3 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

### **Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania**

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego sporządza pisemny protokół. Protokół wraz z załącznikami (opinie biegłych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Pełnomocnika Zamawiającego i Wykonawców oraz składane uzupełnienia i wyjaśnienia) podlega udostępnieniu po ogłoszeniu przez Pełnomocnika Zamawiającego wyniku postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Pełnomocnik Zamawiającego udostępnia oferty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
3. Umowa zawarta w wyniku postępowania jest jawna w zakresie swoich postanowień. Z jawności wyłączona jest realizacja umowy, chyba że Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić określone dane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Pełnomocnik Zamawiającego nie ujawnia informacji zawartych w ofertach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Udostępnienie ofert, protokołu oraz zawartych umów dokonywane jest na pisemny wniosek zainteresowanego. Pełnomocnik Zamawiającego wyznaczy zainteresowanemu miejsce i termin udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
6. W przypadku żądania złożenia wzorów na potrzeby postępowania, zapisy punktu 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom przysługuje prawo złożenia odwołania do Pełnomocnika Zamawiającego wobec decyzji Pełnomocnika Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego (<http://www.nordpartner.pl>), z zastrzeżeniem zapisu pkt 2.
2. Odwołanie na odrzucenie oferty przysługuje Wykonawcy wyłącznie w terminie pięciu dni od dnia otrzymania przez niego informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4.
3. Pełnomocnik Zamawiającego rozpatrzy jedynie odwołanie, które wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego na piśmie (w oryginale), w terminie określonym w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału.
4. Pełnomocnik Zamawiającego rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od dnia jego wniesienia.
5. Odwołanie winno zawierać opis czynności, na które jest wnoszone, wraz z uzasadnieniem.
6. Odwołanie nie przysługuje wobec czynności unieważnienia postępowania, dokonanej na podstawie zapisów rozdz. XVII:
  - pkt 1 ppkt b)

– pkt 2.

7. Decyzja Pełnomocnika Zamawiającego, zawarta w treści odpowiedzi na odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania prowadzonego przez Pełnomocnika Zamawiającego.

#### **Rozdział XX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z **zachowaniem formy pisemnej w języku polskim**.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Pełnomocnika Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz inne informacje Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 3 mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez podpisanie pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a następnie odsyła go na adres mailowy Pełnomocnika Zamawiającego.
5. Wszystkie dokumenty przekazane mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, na wniosek drugiej strony.
6. Jeżeli Wykonawca przekaże wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje pisemnie, lub mailem, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

#### **Rozdział XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane ZWIK Sp. z o. o. w Łodzi jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@zwik.lodz.pl](mailto:iod@zwik.lodz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych, do którego nie stosujemy ustawy PZP. Administrator przetwarza dane osobowe w szczególności w następujących celach:
  - a) badania i oceny nadesłanych ofert. Ocena ofert jest niezbędna do wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu;
  - b) ogłoszenia wybranego wykonawcy;
  - c) realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja dotycząca prowadzonego postępowania na mocy odpowiednich przepisów prawa;
  - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielnie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty prowadzonego postępowania;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz nie może naruszać integralności dokumentacji zamówienia;

c.na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

7. Nie przysługuje Panu/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

## **Rozdział XXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami), Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 43, poz. 296 z późniejszymi zmianami) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.